FOGLIO INFORMATIVO

# ESERCENTE POS

## INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca Territori del Monviso
Via Vallauri 24 - 12040 – Sant'Albano Stura (Cn)
Tel.: 011-97300 - Fax: 011-9730160
Email: info@bancabtm.it Sito internet: www.bancabtm.it
Registro delle Imprese della CCIAA di Cuneo n. 00167420041
Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 4510.40 - cod. ABI 08833
Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A159420
Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.
Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo.

## CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Il servizio trasferimento fondi tramite lo strumento di pagamento P.O.S. (di seguito "Servizio") consente all'Esercente convenzionato di ottenere l'accredito da parte della Banca - soggetto acquirer - sul suo conto corrente delle somme relative al pagamento di beni e/o servizi acquistati da parte della propria clientela attraverso l'utilizzo di un dispositivo fisico P.O.S. o l'applicazione informatica per dispositivi mobili denominata "App Bancomat Business."
Nel caso di servizio di trasferimento fondi tramite il dispositivo fisico P.O.S., viene garantito all'Esercente l'accredito dell'importo relativo ad una o più operazioni di acquisto di beni o servizi effettuate dai portatori di carte di pagamento abilitate e/o carte BANCOMAT®, mediante utilizzo delle stesse sulle apposite apparecchiature a ciò adibite, tramite il dispositivo fisico P.O.S. (Point of Sale) installato presso le dipendenze dell'Esercente stesso.
Nel caso di servizio di trasferimento fondi tramite "App Bancomat Business" l'Esercente può incassare quanto dovuto dalla propria clientela a fronte della fornitura di beni e/o servizi scaricando l'applicazione App Bancomat Business dall'APP Store di riferimento su un dispositivo compatibile di sua proprietà (smartphone, tablet o altri dispositivi abilitati) secondo le indicazioni previste in contratto.

**Per fruire del servizio è necessaria l'adesione ai "Servizi di Acquiring tramite terminale POS fisico" offerti da Worldline Merchant Services Italia S.p.A., che prevede l'utilizzo del terminale P.O.S. anche su circuiti internazionali: si rimanda per maggiori dettagli e per le spese previste al relativo Foglio Informativo.**

L'Esercente deve conservare e custodire con ogni diligenza i terminali installati e consentire ai portatori di carte di pagamento abilitate, carte Bancomat® e/o ai soggetti abilitati al servizio BANCOMAT di effettuare, durante l'orario di apertura al pubblico di locali nei quali sono installati i terminali, l'acquisto delle merci e/o servizi mediante l'utilizzo della carta o degli altri strumenti di pagamento abilitati.

Tra i principali rischi, si segnalano:

- nel caso in cui si verifichino delle discrepanze tra l'importo delle operazioni effettuate sui terminali/APP Bancomat Business e quanto risulta dal giornale di fondo/lista movimenti delle apparecchiature cui sono collegati i terminali/APP Bancomat Business, l'Esercente è tenuto a fornire alla Banca, dietro sua richiesta, quanto necessario per effettuare le ricostruzioni del caso;
- variazione unilaterale delle condizioni del contratto da parte della Banca;
- interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore e/o scioperi, anche del personale della Banca;
- sospensione del servizio da parte della Banca.

## PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio da parte della banca. **Considerato l'abbinamento necessario con i Servizi di Acquiring tramite POS. per avere una visione complessiva dei costi del servizio è necessario prendere visione anche del foglio informativo dei "Servizi di Acquiring tramite terminale POS fisico".**

**Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il presente foglio informativo e il foglio informativo dei Servizi di Acquiring tramite terminale POS fisico offerti da Worldline Merchant Services Italia S.p.A.**

| **Spese variabili** | |
|---|---|
| Commissione fissa per transazione ON-US BANCOMAT® | € 2,00 |
| Commissione fissa per transazione circolarità | € 2,00 |
| Commissione minima sul transato (mensile) | € 2.000,00 |
| Commissione % su transato ON-US BANCOMAT® | 3,00% |
| Commissione % su transato ON-US BANCOMAT® minore di 30€ | 3,00% |
| Commissione % su transato circolarità | 3,00% |
| Commissione % su transato circolarità minore di 30€ | 3,00% |
| Sconto se transato mensile eccede il valore | *Fino a 20.000 €:* 0%<br>*Fino a 40.000 €:* 0%<br>*Fino a 60.000 €:* 0%<br>*Fino a 80.000 €:* 0%<br>*Oltre 80.000 €:* 0% |

| **Altro** | |
|---|---|
| Spese per l'informativa precontrattuale obbligatoria (copia del contratto idonea per la stipula e documento di sintesi) | € 0,00 |
| Spese per invio comunicazioni: | |
| - Spese per comunicazioni periodiche e altre dovute per legge - In forma cartacea<br>Tali comunicazioni saranno inviate unitamente a quelle legate al servizio di Acquiring tramite terminale POS fisico. Si rimanda pertanto al Documento di sintesi del contratto di "Servizi di Acquiring tramite terminale POS fisico" per i costi relativi all'informativa periodica in forma cartacea. | € 0,00 |
| - Spese per comunicazioni periodiche e altre dovute per legge – In forma elettronica<br>La documentazione è resa disponibile gratuitamente in formato elettronico tramite accesso in apposito applicativo informatico. | € 0,00 |
| Spese per richiesta di informazioni ulteriori o più frequenti rispetto a quelle obbligatorie o trasmesse con strumenti diversi da quelli convenuti | € 0,00 |
| Spese per ricerca e copia (per singolo documento) – spese di spedizione escluse | € 0,00 |

In conformità al Regolamento Europeo UE 2015/751 del 29 aprile 2015, informiamo che le commissioni di interscambio sostenute dalla banca per ciascuna Operazione di pagamento eseguita su circuito domestico BANCOMAT® sono pari ad Euro 0,20% del valore dell'operazione.
Il documento di sintesi viene inviato con periodicità annuale. Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del Documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore.

| **Valute e disponibilità** | |
|---|---|
| Valuta applicata all'Esercente | Stessa giornata operativa di accredito dei fondi sul conto della banca (data regolamento) |
| Disponibilità somme accreditate sul c/c | Stessa giornata operativa di accredito dei fondi sul conto della banca (data regolamento) |

| | |
|---|---|
| Valuta commissioni transato | Pari alla data di addebito delle commissioni sul transato, che avverrà entro i primi 10 giorni del mese successivo |

## RECESSO E RECLAMI

### *Recesso*

Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura, mediante comunicazione scritta e con preavviso di 15 giorni.
La banca può recedere con le stesse modalità e con preavviso di due mesi.
Il recesso senza preavviso è ammesso in presenza di una giusta causa, o giustificato motivo, dandone immediata comunicazione.
Costituisce giusta causa per il recesso dal presente contratto da parte della banca anche il recesso e/o la risoluzione dal contratto avente ad oggetto i "Servizio di Acquiring tramite terminale POS fisico".
In caso di recesso del cliente o della banca, le spese per i servizi di pagamento calcolate periodicamente sono dovute dal cliente solo in misura proporzionale al periodo precedente al recesso; se pagate anticipatamente esse sono rimborsate in misura proporzionale.
L'Esercente è tenuto inoltre a restituire alla banca tutto quanto consegnatogli in uso, a rimuovere eventuale materiale pubblicitario relativo al Servizio e comunque a non farne ulteriore utilizzo, a rimuovere i contrassegni di identificazione delle carte di pagamento ovvero, in caso di pluralità di Acquirer attivi sul medesimo P.O.S., il Cliente dovrà comunicare a ciascuno di detti Acquirer la cessazione del Servizio.

### *Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale*

N 15 giorni dal ricevimento della richiesta del cliente.

### *Reclami*

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera consegnata allo sportello, dietro rilascio di ricevuta, o a mezzo posta ordinaria e/o lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) ai seguenti indirizzi:

Banca_____
Ufficio Reclami
Via _____ Tel ___
Fax: _____
e-mail _____
Pec: _____
che risponde entro 60 giorni dal ricevimento.

Nel caso in cui il reclamo riguardi un servizio di pagamento, la banca risponde entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento. Qualora la banca, per ragioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 giornate lavorative, invierà al cliente una risposta interlocutoria, in cui indicherà in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificherà il termine entro cui il cliente riceverà il riscontro definitivo, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.
Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini di cui sopra, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it., ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

## LEGENDA

| | |
|---|---|
| Carta di debito | E' lo strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli sportelli automatici. |
| Data valuta | La data di riferimento usata da un prestatore di servizi di pagamento per il |

| | |
|---|---|
| | calcolo degli interessi applicati ai fondi addebitati o accreditati su un conto di pagamento. |
| Esercente | Soggetto che sottoscrive il contratto per l'adesione al Servizio ACQUIRING POS. |
| Operazione di pagamento | L'attività posta in essere dal pagatore o dal beneficiario, di versare, trasferire o prelevare fondi, indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra pagatore e beneficiario. |
| Ordine di pagamento | Qualsiasi istruzione data da un pagatore o da un beneficiario al proprio prestatore di servizi di pagamento con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'operazione di pagamento. |
| BANCOMAT® | Marchio di proprietà di BANCOMAT S.p.A. che permette di eseguire operazioni di pagamento in Italia presso gli esercenti POS convenzionati sia in modalità a contatto che contactless. Le operazioni BANCOMAT® sono processate in conformità agli standard tecnici di sicurezza previsti tempo per tempo dal Circuito. Di norma viene richiesta la digitazione del codice PIN da parte del Richiedente carta per autorizzare la transazione, ad esclusione delle operazioni contactless entro i limiti stabiliti contrattualmente con il Richiedente stesso. I costi relativi alle operazioni effettuate con BANCOMAT® sono riportati nel documento di sintesi. Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito www.bancomat.it. |
| Strumento di pagamento | Qualsiasi dispositivo personalizzato e/o insieme di procedure concordate tra l'utilizzatore e il prestatore di servizi di pagamento e di cui l'utilizzatore di servizi di pagamento si avvale per impartire un ordine di pagamento. |
| Transazione in circolarità | Operazioni effettuate da un titolare di carta di pagamento emessa da una Banca non appartenente al Gruppo Cassa Centrale Banca tramite POS convenzionato presso una Banca appartenente al Gruppo Cassa Centrale Banca. |
| Transazione ON-US | Operazioni effettuate da un titolare di carta di pagamento emessa da una Banca appartenente al Gruppo Cassa Centrale Banca tramite POS convenzionato presso una Banca appartenente al Gruppo Cassa Centrale Banca. |